

от «15»

Утвержден
приказом
МБОУ «Сизябская СОШ»
2020 г. № 15/1

**План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении
(2020 – 2025 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2021-2025 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Директор Канев Н.А.
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор Канев Н.А.
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2020 - 2025 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор Канев Н.А.
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2020-2025	Директор Канев Н.А.
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Директор Канев Н.А.

6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	-не реже трех раз в год	
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2020-2025	Директор Канев Н.А.
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2020-2025	Директор Канев Н.А.
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2020-2025	Директор Канев Н.А.
10	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор Канев Н.А.