



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА  
ДА ТОМ ЙӖЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

К.Маркса ул., 210, г. Сыктывкар,  
Республика Коми, 167000  
тел.: (8212) 301-660, 301-661  
факс: (8212) 304-884  
E-MAIL: [minobr@minobr.rkomi.ru](mailto:minobr@minobr.rkomi.ru)

18 .08.2020 № 03-14/ 43

Руководителям органов местного  
самоуправления, осуществляющих  
управление в сфере образования

Руководителям организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность

**Об организованном начале  
2020-2021 учебного года  
в условиях эпидемиологической  
ситуации по распространению новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми в целях организованного начала 2020-2021 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) считает необходимым разъяснить отдельные вопросы организации образовательной деятельности.

2020-2021 учебный год в образовательных организациях Республики Коми начинается 1 сентября 2020 года. Учебные занятия организуются в образовательных организациях всех типов в очном режиме. Начало занятий – не ранее 8.00, окончание - не позднее 20.00.

Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – Управления образования), необходимо своевременно в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (далее – СанПиН) с учетом положений письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 / ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций» (далее

- Письмо), организовать следующие мероприятия по началу 2020-2021 учебного года, а именно:

- уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях, в том числе и деятельности дошкольных образовательных организаций, которые работали в режиме «дежурных групп», и начинают деятельность по реализации образовательных услуг полном объеме (единым списком, в срок до 28.08.2020);

- обеспечить (в рамках имеющихся полномочий) подведомственные образовательные организации приборами для обеззараживания воздуха в кабинетах, предназначенных для работы в присутствии детей, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами, перчатки);

- организовать взаимодействие с территориальными органами Роспотребнадзора и органами здравоохранения по порядку взаимного информирования и по учету фактов заболеваний COVID-19 обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников образовательной организации;

- организовать ведение учета обучающихся, которые являются заболевшими или контактными с лицами, заболевшими COVID-19;

- предусмотреть порядок оперативного взаимодействия с подведомственными образовательными организациями по вопросам учета заболевших и контактных лиц.

Каждой образовательной организации необходимо:

- предусмотреть проведение противоэпидемических мероприятий как в рамках подготовки к новому 2020-2021 учебному году, так и в ходе образовательного процесса, предусмотренных п. 2.1-2.7., 3.1., 3.2. СанПиН;

- организовать образовательный процесс в соответствии с п. 3.1., 3.2. СанПиН с учетом положений Письма.

Последовательность действий должностных лиц образовательной организации по вышеперечисленным мероприятиям указана в приложении к данному письму.

Обращаем внимание на организацию и проведение праздника 1 сентября - «День знаний».

В условиях существующего запрета на проведение массовых мероприятий праздничные мероприятия возможно организовать и провести индивидуально для каждого класса в очном режиме в закрепленном кабинете, либо на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом соблюдения социальной дистанции.

Кроме того, Управлениям образования, образовательным организациям следует предусмотреть мероприятия разъяснительного характера со всеми

участниками образовательных отношений о мерах сохранения здоровья, профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации образовательного процесса в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно:

- возобновить работу «горячих линий» Управления образования, образовательных организаций (информация о номерах телефонов и графике работы должна быть размещена на официальных сайтах Управления образования, образовательных организаций в сети «Интернет»);

- своевременно размещать исчерпывающую информацию об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году на страницах официального сайта Управления образования, образовательных организаций в сети «Интернет», ГИС «Электронное образование».

Управлениям образования, образовательным организациям необходимо предпринять все меры для нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Министр



Н.В. Якимова

Морошкина Людмила Витальевна,  
тел. (8212) 301-664



## Основные мероприятия и их последовательность в рамках начала 2020-2021 учебного года

| Мероприятия   | Действия должностных лиц образовательной организации   | Перечень документов, которые необходимо разработать/ своевременно заполнять  |
|---|--|--|
| Подготовительные мероприятия к началу образовательного процесса | проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств всех помещений образовательной организации   | Проверка помещений   |
|   | информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования образовательной организации в условиях распространения COVID-19   | - размещение информации на сайте;<br>- информация на сайте, в ГИС «Электронное образование», социальных сетях, подготовка памяток, информационных писем для родителей (законных представителей) обучающихся  |
|   | - определение и закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета. При недостаточном количестве учебных кабинетов проработать вопрос организации образовательного процесса в 2 смены (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся);<br>- разработка расписания занятий с учетом закрепления учебных кабинетов за классами;<br>- разработка расписания звонков и способа их подачи, исключающего массовое скопление обучающихся на переменах (по уровням, параллелям, классам, по этажам, блокам, иным критериям);<br>- разработка графика посещения столовой, исключающего массовое скопление обучающихся;<br>- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся | - расписание с учетом закрепления учебных кабинетов за классами;<br>- приказ о закреплении учебных кабинетов за классами;<br>- расписание звонков;<br>- график посещения столовой;<br>- информация на сайте, в ГИС «Электронное образование», социальных сетях |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | через официальный сайт, ГИС «Электронное образование», группы в социальных сетях, о закреплении учебных кабинетов за соответствующими классами, расписании учебных занятий, расписании звонков, графике посещения столовой   |   |
|  | - планирование организации пропускного режима с учетом использования всех входов в здание для исключения скопления обучающихся в рекреациях и с учетом обеспечения антитеррористической защищенности объекта;<br>- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через официальный сайт, ГИС «Электронное образование», группы в социальных сетях о схеме запуска обучающихся и родителей (законных представителей) в образовательную организацию (по уровням, параллелям, классам и пр.);<br>- назначение ответственных за организацию входа в образовательную организацию;<br>- назначение ответственных за проведение термометрии всех участников образовательных отношений (обучающиеся, родители обучающихся, педагоги, административно-управленческий и технических персонал);<br>- назначение ответственных за проведение термометрии обучающихся перед входом в автобус (в случае подвоза обучающихся). | - схема запуска в ОО с учетом всех входов в здание;<br>- информация на сайте, в ГИС «Электронное образование», социальных сетях;<br>- приказ о назначении ответственных |
| Ежедневный «утренний фильтр» при входе в образовательную организацию | - организация входа в образовательную организацию с использованием всех входов в здание с учетом обеспечения антитеррористической защищенности объекта;<br>- недопущение скопления обучающихся при входе в образовательную организацию;<br>- определение отдельного входа для обучающихся начальных классов, которых сопровождают родители (законные представители);<br>- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию.   |   |
|  | - проведение термометрии обучающихся перед входом в автобус (в случае подвоза обучающихся);<br>- проведение термометрии всех участников образовательных отношений (обучающиеся, родители обучающихся, педагоги), административно-управленческого и технического персонала;   | Журнал<br>Наличие помещения для изоляции  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение в журнал результатов термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше;</li> <li>- изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными), лиц, у которых выявлена температура тела 37,1°С и выше до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) (дети должны быть изолированы отдельно от взрослых);</li> <li>- уведомление территориального органа Роспотребнадзора о выявленных лицах (в течение 2 часов, любым доступным способом).</li> </ul>  |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет посещаемости (ежедневно);</li> <li>- информирование Управления образования о заболевших участниках образовательных отношений (обучающиеся, родители обучающихся, педагоги), административно-управленческого и технического персонала</li> </ul>   | Сводка о посещаемости (в разрезе каждого класса) с учетом сведений из Управления образования о заболевших лицах, о контактных лицах |
| Организация образовательного процесса       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация обучения класса в закрепленном кабинете (в помещении групповой ячейки в дошкольной образовательной организации) по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия);</li> <li>- при организации образовательного процесса в 2 смены проведение уборки с применением дезинфицирующих средств и проветривания учебного кабинета между сменами;</li> <li>- организация работы группы продленного дня с назначением учителя, работающего в данном классе;</li> <li>- организация питания обучающихся по специально разработанному графику, предусматривающему разведение потоков обучающихся;</li> <li>- разведение потоков обучающихся на переменах.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-расписание</li> <li>- график организации питания</li> </ul>                                 |
| Проведение противоэпидемических мероприятий | В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16.   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Проведение итоговой и промежуточной аттестации | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;</li> <li>- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;</li> <li>- соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;</li> <li>- использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЛНА образовательной организации регламентирующие проведение промежуточной и итоговой аттестации;</li> <li>- графики явки;</li> <li>- журнал термометрии;</li> </ul> |
| Отдельные запреты                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недопустимо проведение массовых мероприятий с участием нескольких классов;</li> <li>- допуск обучающихся, которые были накануне не допущены к образовательному процессу (в связи температурой тела 37,1 °С и выше) к образовательному процессу текущего дня только при наличии медицинской справки.</li> </ul>   |  |